



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CUSTRA"-CERCOLA
Prot. 0005724 del 08/06/2022
IV-5 (Uscita)

Codice CUP: H19J21008150006

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-824

Al personale ATA dell'Istituto
Comprensivo Custra
E p.c. alla DSGA Dott.ssa Carmela Damiano

OGGETTO: Avviso di selezione interna per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per le azioni di supporto amministrativo contabile al DS e al DSGA - Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESR PON-CA-2021-824"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. **AODGEFID/0028966 del MI** – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale **"DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 2014- 2020.**

Vista la nota prot. **AODGEFID - 0042550** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e

per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato **autorizzato** il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **49.250,63**;

Vista la modifica al programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 DECRETO DI VARIAZIONE di cui al nostro prot. n. 799– Decreto di assunzione in bilancio del Progetto;

Vista l'approvazione del Programma Annuale 2022 – delibera del consiglio di istituto n. 49 del 11 febbraio 2022;

Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Visto le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

VISTA la necessità di procedere con sollecitudine all'individuazione di un assistente amministrativo, per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

EMANA

il presente **avviso di selezione interna** finalizzato al reclutamento di un assistente amministrativo per supporto amministrativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto di cui all'avviso pubblico prot. **AODGEFID/0028966 del MI – autorizzazione prot. AODGEFID - 0042550 - Progetto PON/FESR“13.1.2A-FESR PON-CA-2021-824”.-Titolo**

Dotazione attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Compiti:

L'assistente amministrativo dovrà:

Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti *contabili*, *contrattuali* e di *registrazione* dai e nei sistemi informatici (GPU e SIF 20-20).

Si richiedono competenze e abilità per poter:

provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;

supportare il DS e il DSGA in tutti gli adempimenti contabili e fiscali (es. liquidazioni e adempimenti trasversali); provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'impegno complessivo è di **58 ore** complessive da svolgersi oltre l'orario di lavoro ordinario.

Sarò possibile esprimere preferenze sino ad un numero massimo di ore da voler svolgere.

ART. 1 -CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità.

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail: naic850002@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **12:00 del 14 giugno 2022**

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03.

L'assistente amministrativo, in fase successiva e, comunque, prima dell'assegnazione formale dell'incarico di fornitura all'avente diritto, dovrà consegnare apposita dichiarazione di non essere collegato a qualsiasi titolo alla ditta assegnataria della fornitura del presente progetto.

ART. 2 –Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato A).

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del - Candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 4 (quattro) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

titoli valutabili	Punteggio	
Laurea magistrale in materie giuridico/economiche (o vecchio ordinamento)	8	
Laurea triennale in materie giuridico/economiche	6	
Laurea in altri settori disciplinari	5	
Diploma di istruzione superiore	4	
Specializzazione informatica (es. ECDL)	1	Max 3 titoli
Almeno un'esperienza maturata in progetti Europei	1	Max 3 esperienze

In considerazione della natura pluriennale del progetto, si considerano ammissibili candidature da parte di personale a tempo indeterminato.

ART. 3 -COMPENSO

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad **Euro 14,50** (L.D) secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, corrispondente a € 1.115,92 (Lordo Stato).

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time sheet)

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

ART. 4- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Custra di Cercola (Na) prof. Aniello Ruocco.

ART. 5 -TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 6 -PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente scolastico

Prof. Aniello Ruocco

Firmato digitalmente